

# REGULAMIN

*Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy  
w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej  
oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków*

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62, poz. 512);
3. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L379 z 28.12.2006) ;
4. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6);
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 Nr 59 poz 404 z późn zm.);
6. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.);

#### § 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

„Urzędzie” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy,

„Komisji” – oznacza to Komisję rozpatrującą wnioski,

„Dyrektorze” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnowie.

#### § 3

1. Wnioski osób bezrobotnych ubiegających się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej opiniowane są przez Komisję powołaną w drodze zarządzenia przez Dyrektora Urzędu:

- a) Komisja jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczną decyzję dotyczącą przyznania lub nie przyznania środków podejmuje Dyrektor Urzędu po zapoznaniu się z ustaleniami i opinią Komisji,

- b) Prace Komisji są oparte na zasadzie równego traktowania osób wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji,
  - c) Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu do Urzędu,
  - d) Terminy posiedzeń Komisji umieszczane są na tablicy informacyjnej Urzędu oraz na stronie internetowej [www.puplegnica.pl](http://www.puplegnica.pl)
2. O podjętej decyzji w sprawie przyznania lub odmowie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej Dyrektor Urzędu powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.
  3. Działalność gospodarcza na rozpoczęcie, której bezrobotny ubiega się o środki nie może być zgłoszona w Urzędzie Miasta/Gminy przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy i uzyskaniem środków.
  4. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej w siedzibie Urzędu pomiędzy bezrobotnym a Dyrektorem Urzędu i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
  5. Umowy zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. Przyznane środki Urząd przesyła na rachunek bankowy wnioskodawcy.
  7. Wydatki poniesione na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach przyznanych środków muszą zostać dokonane po podpisaniu umowy z Urzędem.
  8. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą być rachunki, faktury VAT lub w przypadku zakupu samochodu dostawczego umowa cywilno-prawna potwierdzona przez Urząd Skarbowy.
  9. Rozliczenie otrzymanych środków jest dokonywane w kwocie brutto.

#### § 4

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia \*, a w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych środków nie może przekroczyć 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym

(\* „przeciętne wynagrodzenie” należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2004 r. nr 39, poz. 353, z późn. zm.).

#### § 5

1. Środki, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu nie mogą być przyznane bezrobotnemu, jeżeli;
  - a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych, prac społecznie użytecznych lub robót publicznych,
  - b) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych, prac społecznie użytecznych lub robót publicznych,

- c) otrzymał bezzwrotne środki Fundusz Pracy lub inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej ,
- d) prowadził działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- e) nie spełnia warunków, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006);
- f) zamierza przystąpić do spółdzielni socjalnej, która zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych albo zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
- g) zamierza przystąpić do spółdzielni socjalnej, która posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilno-prawne,
- h) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
- i) nie przedstawi zgodnego z przepisami zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania,
- j) wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Postanowienia dotyczące przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej**

#### **§ 6**

1. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej. Bezrobotny ubiegający się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy na obowiązującym w Urzędzie druku wraz z odpowiednimi załącznikami.

Druk wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu w pok. 11 oraz na stronie internetowej Urzędu [www.puplegnica.pl](http://www.puplegnica.pl)

2. Bezrobotny zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej załącza do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o :
  - a) przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w tej informacji;
  - b) nie zaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłaceniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych.
  - c) nie znajdowaniu się tej spółdzielni w stanie likwidacji;

#### **§ 7**

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
  - a) działalność w zakresie handlu obnośnego i obwoźnego,

- b) działalność handlowo-usługową polegającą na akwizycji,
- c) wniesienie udziału w spółce,
- d) opłaty eksploatacyjne, administracyjne i skarbowe,
- e) nabywanie akcji i obligacji oraz depozytów bankowych,
- f) pokrycie składek ZUS,
- g) nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w zakresie drogowego transportu towarowego
- h) zakup samochodu osobowego,
- i) koszty remontu, adaptacji i przebudowy obiektu,
- j) zakup sprzętu/rzeczy od małżonka, krewnych i powinowatych,
- k) zakup sprzętu /rzeczy której osoba bezrobotna była już właścicielem,

2. Środki mogą być przyznane na zakup sprzętu używanego, pod warunkiem, że jest on sprawny, a zakup potwierdzony został fakturą VAT lub rachunkiem.

3. Wnioski opiniowane są przez Komisję według kryteriów i punktacji przedstawionej poniżej:

| Lp. | Kryterium oceny  | Punktacja   | Liczba uzyskanych punktów |
|-----|--|---|---------------------------|
| 1.  | Okres pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych           | <b>1 pkt</b> – do 6 miesięcy,<br><b>2 pkt</b> – powyżej 6 miesięcy,<br><b>3 pkt</b> - rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy,   |                           |
| 2.  | Stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej | <b>Maksymalnie 5 pkt</b><br>– potwierdzona w formie pisemnej wstępna rozmowa lub wstępna umowa: najmu, dzierżawy, użyczenia , ewentualnie własny lokal;<br>- poziom przygotowania merytorycznego do prowadzenia danej działalności (wykształcenie, doświadczenie, szkolenia, zezwolenia, pozwolenia, inne);<br>– potwierdzona wstępna rozmowa z ewentualnymi kontrahentami (dostawcy, odbiorcy);<br>– rozeznanie dotyczące konkurencyjności na rynku; |                           |
| 3.  | Analiza finansowa przedsięwzięcia                          | <b>Maksymalnie 3 pkt</b> - ocena wiarygodności i rzetelności przedstawionej kalkulacji finansowej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia planowanej działalności gospodarczej;  |                           |
| 4.  | Ogólna ocena pomysłu gospodarczego                         | <b>Maksymalnie 5 pkt</b> - innowacyjność przedsięwzięcia, zapotrzebowanie na rynku ;  |                           |
|     |  | <b>Łączna liczba uzyskanych punktów:</b>  |                           |

4. Maksymalna, możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi **16**. Wniosek uważa się za rozpatrzony pozytywnie pod warunkiem uzyskania minimum **9** punktów.
5. Bezrobotny ma obowiązek stawić się osobiście na posiedzenie Komisji. W przypadku gdy bezrobotny nie zgłosi się na posiedzenie Komisji wniosek zostanie zaopiniowany na podstawie ważnej pisemnej dokumentacji.
6. Komisja ma prawo zweryfikowania specyfikacji zakupów w ramach wnioskowanych środków pod kątem ich przeznaczenia i celowości w związku z charakterem planowanej działalności gospodarczej a także pod kątem efektywnego i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi .
7. W przypadku gdy Urząd nie dysponuje środkami finansowymi nie uruchamia się procedury Komisyjnej oceny wniosków.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Podstawowe Postanowienia Umowy**

##### **§ 8**

1. Umowa o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej może zostać zawarta wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka Wnioskodawcy ( nie dotyczy osób które mają ustanowioną rozdzielność majątkową).
2. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązuje bezrobotnego m.in. do:
  - a) Przedstawienia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy ( w oryginale i kserokopii) następujących dokumentów:
    - zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON,
  - b) Wydatkowania w okresie od dnia zawarcia umowy do 14 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem środków otrzymanych przez bezrobotnego ( za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dokonany w Urzędzie Miasta lub Gminy).
  - c) Udokumentowania i rozliczenia na podstawie rachunków, faktur VAT lub w przypadku zakupu samochodu dostawczego umowy cywilno-prawnej potwierdzonej przez Urząd Skarbowy otrzymanych środków w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej ( środki rozliczane są w kwocie brutto; za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dokonany w Urzędzie Miasta lub Gminy ).
  - d) Dokumenty wymienione w pkt. c należy przedstawić w Urzędzie w oryginale i kserokopii wraz z dowodami przelewów lub wpłat.
  - e) Udokumentowania fakturami lub rachunkami wystawionymi imiennie lub na firmę zakupów zgodne z warunkami określonymi w zawartej umowie.
  - f) W przypadku faktur, rachunków potwierdzających zakup , sporządzonych w języku obcym, należy przedłożyć w Urzędzie ich tłumaczenie sporządzone i potwierdzone przez tłumacza przysięgłego oraz dokonać przeliczenia ich wartości na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień dokonania zapłaty. Koszt tłumaczenia ponosi bezrobotny.

- h) Prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy licząc od daty wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
- i) Nie podejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w okresie trwania umowy, nie założenia i wchodzenia do spółek prawa cywilnego i prawa handlowego.
- j) Nie zawieszania działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia,
- k) Umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej wizyty monitorującej w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji zawartej umowy .
- l) Terminy wskazane w podpunkcie b i c mogą być przez Urząd przedłużone w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego jednak nie mogą przekraczać terminów wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62 poz. 512)

## § 9

1. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków umowy w całości **jeżeli bezrobotny:**
  - a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem;
  - b) nie rozliczy się z kwoty udzielonych środków we wskazanym terminie,
  - c) będzie prowadził działalność gospodarczą lub będzie członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
  - d) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej oraz założy lub wejdzie do spółki prawa cywilnego lub prawa handlowego ;
  - e) zbędzie lub utraci rzeczy / sprzęty zakupione w ramach przyznanych środków;
  - f) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia zawarte we wniosku;
  - g) naruszył inne warunki umowy.
2. Urząd w uzasadnionych sytuacjach zastrzega sobie prawo żądania zwrotu części wypłaconych środków .
3. W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia bezrobotny z którym zawarto przedmiotową umowę zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu.
4. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nie prowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych

5. Umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Urzędu, a bezrobotnym oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## ROZDZIAŁ IV

### Zabezpieczenie Prawidłowego Wykorzystania Przyznaných Środków

#### § 10

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu środków, to:
  - a) gwarancja bankowa,
  - b) blokada rachunku bankowego,
  - c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - d) poręczenie,
  - e) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
2. W przypadku poręczenia cywilnego lub weksla z poręczeniem wekslowym poręczycielami mogą być:
  - a) osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, które osiągają wynagrodzenie miesięczne na poziomie co najmniej 1 700 zł. brutto( średnia z trzech ostatnich miesięcy), zatrudnione na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 3 lata , nie będące w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i które nie są poręczycielem z tytułu innego poręczenia,  
Osoby takie winny przedstawić zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach brutto na drukach Urzędu (przeciętne wynagrodzenie brutto z ostatnich trzech miesięcy) w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również Akt notarialny o ustanowionej rozdzielności majątkowej.
  - b) osoby fizyczne otrzymujące stały dochód z tytułu prawa do renty stałej lub emerytury, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i które nie są już poręczycielami z innego tytułu ; wysokość renty lub emerytury musi wynosić co najmniej 1 700 zł. (brutto)  
Osoby te winny przedstawić decyzję przyznającą rentę lub emeryturę oraz ostatni odcinek renty, emerytury ( dowód wpłaty na konto) w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również Akt notarialny o ustanowionej rozdzielności majątkowej.
  - c) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (samodzielnie lub działalność w formie spółki cywilnej), która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości a dochody miesięczne wynoszą co najmniej 1 700zł. (brutto).  
Osoby te muszą przedstawić wpis do ewidencji działalności gospodarczej, decyzje o nadaniu NIP i Regon , zaświadczenia o nie zaleganiu w ZUS i US oraz rozliczenie roczne za rok ubiegły potwierdzone przez Urząd Skarbowy a także aktualny wyciąg z książki przychodów i rozchodów lub z ewidencji przychodów.
3. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).
4. Poręczenie cywilne lub weksel z poręczeniem wekslowym (aval) może zostać udzielone wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka poręczyciela wyrażoną podpisem złożonym w obecności pracownika Urzędu ( nie dotyczy osób które mają ustanowioną rozdzielność majątkową).

5. Dyrektor Urzędu ma prawo wyboru sposobu zabezpieczenia przyznanych środków .Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.

6 . Koszty związane z wszelkimi czynnościami dotyczącymi zabezpieczenia ponosi bezrobotny.

## § 11

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy monitorują przebieg prawidłowej realizacji zawartej umowy oraz prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

## **ROZDZIAŁ V** **Postanowienia końcowe**

## § 12

1.Regulamin uzyskał opinię Powiatowej Rady Zatrudnienia.

2. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie Zarządzeniem Dyrektora.